



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi 355 – 357 Semarang 50146 Telepon 024-7604640, 7605660,
7605700

Faksimile 024-7607697 Laman <http://www.perhubungan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : perhubungan@jatengprov.go.id

URUSAN PEMERINTAHAN	:	Wajib Non Pelayanan Dasar
Dinas / Balai / Cabang	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
Tujuan, Indikator dan Target	:	Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah berintegritas dan dinamis Indeks Reformasi birokrasi Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 85,15 %
Sasaran, Indikator dan Target	:	Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 81,55 %
Program, Indikator dan Target	:	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dengan indikator Presentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 100 %
A. Kegiatan	:	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	1. Penyediaan Jasa surat menyurat 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
B. Sasaran Kegiatan	:	Seluruh Pegawai Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
C. Indikator dan Output Kegiatan	:	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 24 laporan
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa surat menyurat
1. Indikator dan Output	:	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 12 laporan
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
1. Indikator dan Output	:	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 12 laporan
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A dan terminal Tipe B di wilayah Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II
D. Latar Belakang	:	- Meningkatkan dan Optimalisasi pelayanan di Terminal kepada Masyarakat Pengguna Terminal

		dan Operator Angkutan Umum; - Meningkatkan Kinerja Pegawai di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II; - Terpeliharanya Sarana dan prasarana di Kantor Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II dan terminal; - Belum optimalnya pegawai sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan
E. Lingkup Kegiatan	:	1. Maksud dan tujuan kegiatan melakukan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Jasa Pelayanan Umum Kantor Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II pada Kantor Balai dan Terminal di wilayah Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II 2. Mekanisme/Metode pelaksanaan kegiatan adalah Pengadaan Langsung dan Swakelola 3. Kebutuhan waktu : 1 Tahun Anggaran
F. Anggaran	:	Tahun 2026 : Rp. 8.000.000 Tahun 2027 : Rp. 8.000.000 Tahun 2028 : Rp. 8.000.000
G. Rencana Anggaran Biaya (Format Terlampir)		RAB disusun per sub kegiatan sesuai dengan Lampiran
H. Penutup	:	

Pati, November 2025
Pengguna Anggaran,

Ir. ARIEF DJATMIKO, MA
NIP. 19660801 199603 1 004